



Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 52/25), Odluke o načinu realizacije mjera za poboljšanje energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/26), Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24) Općinski načelnik d o n o s i :

PRAVILNIK

o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u objektima individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo

I DIO – OPŠTE ODREDBE

Član 1 (Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, kriteriji, način i postupak dodjele budžetskih sredstava za program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo , bilo da se radi o objektima individualnog ili kolektivnog stanovanja.
- (2) Ukoliko se utvrdi da sredstva predstavljaju državnu pomoć u smislu propisa o državnoj pomoći, ista će se dodjeliti u skladu sa relevantnim propisima, uključujući pravila o *de minimis* pomoći.

Član 2 (Cilj i namjena sredstava)

- (1) Cilj programa sufinansiranja realizacije mjera energetske efikasnosti je unapređenje energetske efikasnosti postojećeg stambenog fonda na području Općine Centar Sarajevo, smanjenje potrošnje energije i troškova grijanja i hlađenja, poboljšanje kvaliteta stanovanja, te smanjenje negativnog uticaja na okoliš.
- (2) Namjena sredstava po ovom programu je sufinansiranje mjera energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo i to za:
 - a. izvođenje toplotne izolacije na objektima ili njihovim dijelovima koji se griju ili hlade (fasade, krovovi, tavani, podovi i sl.),
 - b. zamjenu dotrajale ili energetske neefikasne vanjske stolarije (prozori, vrata i slični elementi) u prostorijama koje se griju ili hlade.
- (3) U skladu sa stavom (2) ovog člana, prijavitelj može podnijeti prijavu po jednom ili po oba osnova.



Član 3 **(Korisnici sredstava)**

Korisnici sredstava u smislu ovog Pravilnika mogu biti:

- a. fizička lica, vlasnici objekata individualnog stanovanja koji se nalaze na području Općine Centar Sarajevo,
- b. fizička lica, etažni vlasnici objekata kolektivnog stanovanja koji se nalaze na području Općine Centar Sarajevo. U ovom slučaju, prijavu na Javni poziv podnosi upravitelj zgrade u ime etažnih vlasnika.

Član 4 **(Vrste programa sufinansiranja)**

(1) Pravilnik uređuje i definiše 2 (dva) odvojena LOT-a kroz dvije programske cjeline, i to kako slijedi:

- a. **LOT 1 – Objekti individualnog stanovanja** - Obuhvata sufinansiranje mjera energetske efikasnosti na individualnim stambenim objektima kao što su slobodnostojeće kuće, kuće u nizu i slični objekti.
- b. **LOT 2 – Objekti kolektivnog stanovanja** - Obuhvata sufinansiranje mjera energetske efikasnosti na objektima kolektivnog stanovanja, uključujući stambene zgrade sa više etažnih vlasnika

(2) Mjere energetske efikasnosti moraju biti u skladu sa važećim tehničkim standardima i propisima iz oblasti građenja i energetske efikasnosti, te moraju ispunjavati federalne minimalne tehničke zahtjeve iz Pravilnika o minimalnim zahtjevima za energijskim karakteristikama zgrada (Službene novine Federacije BiH, broj: 81/19 od 1.11.2019. godine), a posebno koji se odnose na:

- a. kvalitet i tehničke karakteristike izolacionih materijala,
- b. minimalnu debljinu toplotne izolacije, odnosno postizanje propisanih ili ciljnih vrijednosti koeficijenta prolaza toplote (U-koeficijent),
- c. tehničke karakteristike i energetske efikasnost prozora i vrata,
- d. obaveznu dostavu odgovarajuće dokazne dokumentacije proizvođača, uključujući izjavu o svojstvima proizvoda u skladu sa važećim standardima.

Član 5 **(Iznos sredstava i intenzitet podrške)**

Sredstva za realizaciju programa obezbjeđuju se u Budžetu Općine Centar Sarajevo zasebno za svaku budžetsku godinu.

Ukupan iznos sredstava koji se dodjeljuje putem Javnog poziva utvrđuje Općinski načelnik, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima planiranim za ovu namjenu.



Općina Centar Sarajevo učestvuje u sufinansiranju prihvatljivih troškova realizacije mjera energetske efikasnosti do 50%, s tim da se maksimalni iznos podrške po pojedinačnoj prijavi utvrđuje Javnim pozivom, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Član 6 **(Objavljivanje Javnog poziva)**

Na osnovu ovog Pravilnika, Općinski načelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo.

Javni poziv objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općina Centar Sarajevo, kao i na oglasnim pločama mjesnih zajednica. Javnim pozivom se definiše:

- a. ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- b. rok za podnošenje prijave,
- c. uslovi i kriteriji za dodjelu sredstava,
- d. potrebna dokumentacija,
- e. način i rokovi realizacije programa.

II DIO – PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

Član 7 **(Pravo učešća i obavezna dokumentacija)**

(1) Za **LOT 1 – Objekti individualnog stanovanja**, pravo učešća imaju fizička lica koja su u obavezi, uz popunjen Prijavni obrazac (Prilog 1), priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- a. Dokaz o vlasništvu nad objektom/stambenoj jedinici i legalnosti istog (Ovjerena kopija Rješenja o tehničkom prijemu objekta – izdato od strane nadležne službe ili ovjerena kopija upotrebne dozvole ili ovjerena kopija izvoda iz zemljišno – knjižne evidencije u kojoj je izvršeno evidentiranje stambenog objekta/jedinice – uplana),
- b. Dokaz o prebivalištu na adresi objekta koji je predmet prijave na Javni poziv – ovjerena kopija Uvjerenja izdatog od strane MUP-a Kantona Sarajevo,
- c. Izjava o korisnoj površini objekta;
- d. Kućna lista;
- e. Izjava o vrsti energenta za toplotnu energiju;
- f. Fotodokumentaciju postojećeg stanja;
- g. Izjavu o nepostojanju dugovanja prema Općini;
- h. Izjavu da podnosilac prijave nije ranije ostvario pravo na refundaciju za istu mjeru u okviru prethodnih Javnih poziva za objekat za koji aplicira

(2) Za **LOT 2 – Objekti kolektivnog stanovanja**, pravo učešća na Javni poziv imaju upravitelji zgrade u ime etažnih vlasnika koji su u obavezi, uz popunjen Prijavni obrazac (Prilog 1), priložiti dokumentaciju kako slijedi:



- a. Certifikat o registraciji za obavljanje djelatnosti održavanja zgrada,
- b. Ugovor o održavanju sklopljen sa etažnim vlasnicima/stanarima zgrade koji se prijavljuju na Javni poziv,
- c. Listing etažnih vlasnika/stanara,
- d. Saglasnost etažnih vlasnika za prijavljivanje objekta na program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenim objektima na području Općine Centar Sarajevo,
- e. Dokaz o vlasništvu nad stambenim jedinicama u objektu za svaku pojedinačnu, (ovjerena kopija izvoda iz zemljišno-knjižne evidencije iz koje je vidljivo evidentiranje stambenog objekta/stambene jedinice – uplana).
- f. Dokaz da je objekat kolektivnog stanovanja legalan, (ovjerena kopija upotrebne dozvole, ovjerena kopija rješenja o tehničkom prijemu ili ovjerena kopija izvoda iz zemljišno-knjižne evidencije).
- g. Fotodokumentaciju postojećeg stanja objekta,
- h. Za zgrade koje su pod zaštitom Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, potrebno je priložiti mišljenje i odobrenje navedene institucije za predložene radove (ovjerena kopija ili original),
- i. Za zgrade koje se nalaze na listi nacionalnih spomenika, potrebno je priložiti mišljenje i odobrenje Zavoda za zaštitu spomenika FBiH za predložene radove (ovjerena kopija ili original),
- j. Izjavu o nepostojanju dugovanja prema Općini,
- k. Izjavu da podnosilac prijave nije ranije ostvario pravo na refundaciju za istu mjeru u okviru prethodnih Javnih poziva za objekat za koji aplicira.

III DIO – IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 8

(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za unaprjeđenje energetske efikasnosti)

- (1) Za evaluaciju i validaciju pristiglih prijava nadležna i odgovorna je Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za unaprjeđenje energetske efikasnosti (u nastavku: Komisija) koju imenuje općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika. Za Predsjednika i zamjenika predsjednika imenuju se stručna lica iz oblasti građevinarstva i arhitekture, a za tehničkog sekretara Komisije imenuje se predstavnik Službe za LER i mjesnu samoupravu.
- (3) Imenovani članovi Komisije su obavezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka kojom se potvrđuje ne postojanje sukoba interesa (Prilog 2. *Obrazac- Izjava*). Svaki član komisije će biti isključen iz postupaka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioca prijave, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojima će davalac budžetskih sredstava odlučivati pojedinačno po svakoj prijavi.
- (4) Prijave za program sufinansiranja realizacije mjera energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja razmatraju se prema redoslijedu njihovog prijema, pri čemu se kao kriterij za utvrđivanje redoslijeda uzimaju tačan datum i vrijeme predaje prijave, u skladu s



odredbama ovog pravilnika i javnog poziva. Obzirom na to da se predmetna finansijska mjera realizuje do utroška raspoloživih sredstava, prednost u razmatranju imaju prijave koje su ranije zaprimljene. Komisija je dužna voditi urednu evidenciju o tačnom vremenu prijema svake prijave, čime se osiguravaju transparentnost i nepristrasnost u postupku selekcije. Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.

- (5) Komisija ima mogućnost da u skladu sa tačkom 47. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kandidatu koji je dostavio nepotpunu prijavu dostavi obavijest o dopuni iste u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti, ukoliko je kandidat u momentu podnošenja prijave učinio izvjesnim razloge zbog kojih nije mogao podnijeti potpunu prijavu ili ako je u prijavi uočena manja tehnička manjkavost.
- (6) Komisija radi u punom sastavu i odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) Komisija je dužna osigurati transparentnost postupka, pravilnu primjenu kriterija iz javnog poziva i uredno vođenje evidencije o svim radnjama u postupku izbora korisnika.
- (8) Komisija održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom mjesečno, u skladu sa obimom i dinamikom zaprimljenih prijava, te osigurava njihovu blagovremenu obradu kroz postupak pregleda, validacije i evaluacije, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i kriterijima iz javnog poziva.
- (9) Komisija za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Član 9

(Postupak evaluacije i validacije prijava)

- (1) Prijave zaprimljene po javnom pozivu razmatraju se kontinuirano, u skladu sa redoslijedom zaprimanja.
- (2) Postupak evaluacije i validacije pristiglih prijava vrši se kroz dvije faze (FAZA I i FAZA II)

Član 10

(Faza I – administrativna provjera, preliminarne lista korisnika i izrada enegetskih audita)

- (1) Komisija za provođenje postupka vrši administrativnu provjeru pristiglih prijava, u cilju utvrđivanja njihove blagovremenosti, potpunosti i usklađenosti sa uslovima utvrđenim javnim pozivom.
- (2) Po izvršenoj administrativnoj provjeri, Komisija sačinjava preliminarne listu prijava koje ispunjavaju propisane uslove, odnosno koje su ocijenjene kao formalno-pravno ispravne i potpune.
- (3) Za sve prijave koje se nalaze na preliminarnoj listi, Općina angažuje i finansira odabranog ponuđača koji vrši izradu energetskih audita, u skladu sa važećim propisima i relevantnim tehničkim standardima.



Član 11

(Faza II – evaluacija, implementacija mjera energetske efikasnosti i isplata namjenskih sredstava)

- (1) Nakon izrade energetskih audita za prijave koje se nalaze na preliminarnoj rang listi, započinje Faza II – evaluacija, realizacija i isplata sredstava.
- (2) Ukoliko energetski audit pokaže da predložena mjera nije tehnički opravdana, nije izvodiva ili ne doprinosi značajnom poboljšanju energetskih karakteristika objekta, Komisija može predložiti odbijanje prijave ili izmjenu prihvatljivih mjera u skladu sa nalazima audita.
- (3) U okviru Faze II, Komisija za provođenje postupka dostavlja aplikantima izrađene energetske audite, uz zahtjev za dostavljanje najmanje dvije ponude za realizaciju mjera, kao dokaz o izvršenom istraživanju tržišta. Ponude moraju sadržavati detaljan predmjer i predračun radova, uključujući sve pripremne i prateće aktivnosti neophodne za unapređenje energetske efikasnosti objekta, kao što su ugradnja izolacionog materijala, obrada klupica, limeni opšavi, oluci, demontaža i ponovna montaža klima uređaja, postavljanje skele, demontaža postojeće i ugradnja nove stolarije i druge srodne radnje, te mora biti ovjerena od strane pravnog lica koje izdaje predračun.
- (4) Komisija zadržava pravo da pribavi treću tržišnu ponudu, te odbije ponude koje nisu tehnički uporedive, koje sadrže neprihvatljive troškove, koje nisu u skladu sa energetskim auditom ili čije cijene značajno odstupaju od tržišnih vrijednosti.
- (5) Posebno za LOT 2, aplikanti su dužni dostaviti Odluku sa pratećim Zapisnikom skupa etažnih vlasnika o saglasnosti za realizaciju i sufinansiranje projekta, donesenu u skladu sa članovima 50. i 51. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17 i 17/18 – ispravka), sa jasno naznačenim procentom učešća saglasnih etažnih vlasnika i vlastoručnim potpisima, pri čemu jedno lice ne može potpisati u ime više etažnih vlasnika.
- (6) Dostavljene ponude i prateća tražena dokumentacija predstavljaju osnov za dalju evaluaciju i bodovanje, u skladu sa kriterijima utvrđenim u članu 12. ovog Pravilnikom. Koraci su slijedeći:
 - a. Komisija vrši evaluaciju dostavljenih ponuda i bodovanje u skladu sa utvrđenim kriterijima, te sačinjava prijedlog konačne liste korisnika za finansiranje;
 - b. Na osnovu prijedloga Komisije općinski načelnik donosi Odluku o sufinansiranju mjera energetske efikasnosti i zaključuje Ugovore o dodjeli finansijskih sredstava sa odabranim korisnicima;
 - c. Korisnici sredstava dužni su realizovati projekat u skladu sa odobrenim energetskim auditima, prihvaćenim ponudama, tehničkim uslovima i zaključenim ugovorom;
 - d. Korisnici sredstava obavezni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, uz prateću dokumentaciju kojom se dokazuje izvršenje radova (računi, fakture i fotodokumentaciju izvedenih radova);
 - e. Komisija za izbor vrši terenski uvid u realizaciju projekta, prati dinamiku implementacije te utvrđuje usklađenost izvedenih radova sa odobrenom



dokumentacijom, a potom sačinjava "Zapisnik o terenskom uvidu" i izrađuje prijedlog za isplatu sredstava. Zapisnik o terenskom uvidu sadrži slijedeće elemente:

- da li su radovi izvedeni u skladu sa energetske auditom;
 - da li su izvedeni u skladu sa prihvaćenom ponudom;
 - da li su korišteni materijali iz ponude;
 - da li postoji izjava izvođača o izvedenim radovima;
 - da li postoji fotodokumentacija prije i poslije;
 - da li su dostavljene fakture/računi;
 - da li su dostavljeni atesti, izjave o svojstvima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija;
 - da li su radovi završeni u ugovorenom roku.
- f. Isplatu sredstava vrši nadležna Služba za finansije;
- g. Komisija sačinjava godišnji izvještaj o realizaciji programa, koji sadrži slijedeće elemente:
- broj podržanih objekata;
 - broj domaćinstava/stanova obuhvaćenih mjerama;
 - ukupnu površinu tretiranih objekata;
 - vrstu realizovanih mjera;
 - procijenjenu godišnju uštedu energije;
 - procijenjeno smanjenje emisija CO₂;
 - ukupnu vrijednost investicija;
 - iznos sredstava Općine;
 - iznos vlastitog učešća korisnika;
 - broj odbijenih/nepotpunih prijava;
 - najčešći razlozi odbijanja.

Član 12 (Kriteriji za izbor korisnika)

- (1) Izbor korisnika vrši se na osnovu sistema bodovanja koji omogućava transparentnu i objektivnu evaluaciju prijava. Kriteriji se primjenjuju jednako na sve prijave, a bodovne vrijednosti će biti precizirane po LOT-ovima.
- (2) Kriteriji bodovanja utvrđuju se na osnovu ukupno ostvarenog broja bodova, na temelju čega se sačinjava rang-lista uspješnih prijava, te se u konačnici određuje iznos sredstava koji se dodjeljuje aplikantu.
- (3) **LOT 1- Prijave za objekte individualnog stanovanja će se bodovati prema sljedećim kriterijima:**



- Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja ovojnice (fasade) je:

R.br.	Fasade	Max. 15 bodova
1.	Objekat bez fasade	15
2.	Fasada bez toplotne izolacije	10

- Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja vanjske stolarije je:

R.br.	Prozori	Max. 15 bodova
1.	Drveni prozori sistem „krilo na krilo“	15
2.	Drveni prozori sa vakumiranim staklima	10
3.	PVC ili ALU prozori sa termoizolacionim staklima	5

- Broj bodova koji se dodjeljuje po osnovu vrste energenta za toplotnu energiju je:

R.br.	Vrsta energenta	Broj bodova
1.	ugalj	10
2.	drva	8
3.	pelet	6
4.	plin ili sruja	4
5.	toplotne pumpe	2

- Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu broja članova domaćinstva

R.br.	Broj članova domaćinstva	Broj bodova
1.	1 član	1



a) **Prijave za objekte kolektivnog stanovanja će se bodovati prema sljedećim kriterijima (LOT 2) :**

- **Procenat saglasnih etažnih vlasnika,**

Broj bodova koji se dodjeljuje po osnovu saglasnosti etažnih vlasnika određuje se na način da se za 100% saglasnost etažnih vlasnika dodjeljuje 10 bodova a svi ostali procenti proporcionalno tome (npr. za 79% dodjelju je 7,9 bodova).

- Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu broja stambenih jedinica u zgradi

R.br.	Broj stambenih jedinica u zgradi	Broj bodova
1.	1 stan	1

- Broj bodova koji se dodjeljuje na osnovu kriterija stanja vanjske stolarije je:

R.br.	Prozori	Max. 15 bodova
1.	Drveni prozori sistem „krilo na krilo“	15
2.	Drveni prozori sa vakumiranim staklima	10
3.	PVC ili ALU prozori sa termoizolacionim staklima	5

Član 13

(Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi)

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su direktno povezani sa realizacijom mjera energetske efikasnosti, a naročito:

- troškovi nabavke materijala za toplotnu izolaciju,
- troškovi nabavke i ugradnje energetske efikasne stolarije,
- troškovi izvođenja građevinskih i instalaterskih radova koji su neposredno vezani za implementaciju mjera energetske efikasnosti,
- troškovi stručnog nadzora.

(2) Neprihvatljivim troškovima smatraju se naročito:

- troškovi koji nisu direktno povezani sa mjerama energetske efikasnosti,
- troškovi redovnog održavanja objekta,
- troškovi kupovine zemljišta ili objekata,
- troškovi administrativnih taksi i kazni,
- troškovi koji su finansirani iz drugih javnih izvora za istu namjenu (dvostruko finansiranje),
- troškovi nastali prije objavljivanja Javnog poziva, uključujući i aktivnosti započete prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava za sufinansiranje energetske efikasnosti.



IV DIO – UGOVARANJE, KONTROLA I NADZOR

Član 14

(Zaključivanje Ugovora i isplata sredstava)

- (1) Na osnovu usaglašene konačne rang liste i prijedloga Komisije, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti, te će ista biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (2) Na osnovu navedene Odluke, općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze između Općine Centar Sarajevo i Korisnika sredstava.
- (3) Sredstva će biti isplaćena jednokratno po završetku radova, nakon terenskog obilaska članova Komisije, a sve u skladu sa članom 11., Stav 6 (e) i (f) ovog Pravilnika.
- (4) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun korisnika.
- (5) Ukoliko korisnik ne dostavi ponude u roku; ne potpiše ugovor; odustane od realizacije; ne realizuje radove u roku; realizuje radove suprotno auditu; dostavi neistinite podatke, u tim slučajevima gubi pravo na sredstva, a sredstva se mogu dodijeliti sljedećem korisniku sa rang-liste.

Član 15

(Nadzor nad realizacijom i kontrola utroška sredstava)

- (1) Nadzor nad realizacijom i implementacijom projekata vrši Komisija.
- (2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Komisiji uvid u dokumentaciju i realizaciju projekta.
- (3) U slučaju utvrđivanja nepravilnosti ili nenamjernog trošenja sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava Općini Centar Sarajevo.

V DIO – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

(Pravo na prigovor i postupak odlučivanja po istom)

- (1) Učesnici na Javnom poziv, koji ne ostvare pravo na dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti, imaju pravo prigovora na Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za unapređenje energetske efikasnosti (Prilog 3. *Obrazac - Formular za prigovor*). Za ulaganje eventualnih prigovora rok je 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objavljivanja Odluke.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem protokola Općine Centar Sarajevo, uz jasno obrazloženje razloga podnošenja prigovora i relevantnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi iz prigovora.
- (3) Po isteku perioda za prigovore, iste razmatra posebna Komisija za prigovore koju imenuje Općinski načelnik.
- (4) Članovi Komisije za razmatranje prigovora ne mogu biti lica koja su učestvovala u prvostepenom postupku pregleda, ocjene i evaluacije prijave, s ciljem osiguranja nepristrasnosti, objektivnosti i transparentnosti postupka.



-
- (5) Rok za odlučivanje po svim uložnim prigovorima je 5 (pet) dana od dana primitka istih. Po isteku ovog roka, a na osnovu prijedloga Komisije za prigovore, Općinski načelnik donosi konačnu Odluku.
- (6) Podneseni prigovor ne odgađa dalje provođenje postupka.

Član 17
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Centar Sarajevo.

Broj: 11/B-45-524/26

Sarajevo, 15.06.2026. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić



Prilog 1. – Prijavni obrazac

PROJEKAT "Sufinansiranje mjera energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo za 2026. godinu "

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme (LOT 2), odnosno u slučaju prijave fizičkog lica (LOT 1), obrazac je potrebno vlastoručno potpisati**)

I.Podaci o podnosiocu prijave	
*Ime i prezime (LOT1) / Naziv Upravitelja (LOT2)	
*Adresa stanovanja (LOT 1) / Sjedište Upravitelja (LOT2)	
*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail	
II.Podaci o objektu	
*LOT u skladu sa tipom objekta za koji se aplicira (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/> LOT (2) <input type="checkbox"/>
*Adresa objekta	
*Godina izgradnje objekta	
*Površina objekta (m ²)	
Vrsta planiranih mjera EE (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<input type="checkbox"/> Toplotna izolacija (fasada, krov, tavan, pod) <input type="checkbox"/> Zamjena dotrajale ili energetske neefikasne stolarije (prozori, vrata)

Izjavljujem, da prihvatam uslove Javnog poziva na koji apliciram, te pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj broj 12/25) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme -LOT 2)

Potpis:



Prilog 2. Obrazac – Izjava za članove Komisije

Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka

U skladu sa Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), te članom 8. stav 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za program sufinansiranja realizacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti u objektima individualnog i kolektivnog stanovanja na području Općine Centar Sarajevo (broj: _____ od _____ godine), ja dole potpisani/a [*Ime i prezime*], JMBG [*xxxxxxxxxxxx*], nastanjen/a na adresi [*xxxxxxxxxxxx*], [*71000 Sarajevo*], u svojstvu člana *Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za unaprjeđenje energetske efikasnosti*, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPRISTRASNOSTI I POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Ovom izjavom potvrđujem:

- da ne nalazim u sukobu interesa, odnosno da niti ja lično niti članovi moje porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) nismo vlasnici, pokretači ili partneri u pokretanju predmetnih poslovnih poduhvata niti u odnosu na poduhvate imamo bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- da ću u obavljanju dužnosti na koju se imenujem postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano
- da ću čuvati povjerljivost podataka i informacija, te da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti na koju sam imenovan/a

Ukoliko se na bilo koji način utvrdi postojanje stvarne ili potencijalne povezanosti, neposredne ili posredne koristi, sukoba interesa ili drugih okolnosti koje mogu uticati na nepristrasnost u postupku evaluacije i validacije prijava, prihvatom obavezu samoisključenja iz postupka razmatranja i odlučivanja, te saglasno tome prihvatom da se moj glas u procesu evaluacije i validacije prijava poništi, odnosno anulira.

Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la, ona predstavlja moju pravnu volju, te je u znak saglasnosti potpisujem.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu spriječavanja sukoba interesa, o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Sarajevo, [*xxxxxxxxxxxx*]. godine

(potpis)



Prilog 3. Formular za prigovor

*(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme (LOT 2), odnosno u slučaju prijave fizičkog lica (LOT 1), obrazac je potrebno vlastoručno potpisati**)*

I – OSNOVNI PODACI	
Ime i prezime (LOT 1) / Naziv Upravitelja (LOT 2)	
Adresa objekta za koji se aplicira	
Kontakt podaci	

II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: (Navesti konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

III - OPIS PRIGOVORA: (Navesti detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa odlučivanja i ocjenjivanja)

Datum i mjesto podnošenja
prigovora

Podnosilac prigovora

M.P. (LOT2)

(potpis)